



Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Gefördert vom BMBF im Rahmen des „Qualitätspakt Lehre“ startete im Oktober 2011 das Projekt **inStudies** (<http://www.ruhr-uni-bochum.de/institutes/>). Mit diesem Projekt ermöglicht die RUB Studierenden stärker als zuvor die Ausbildung eines individuellen Studienprofils. Dazu konzentriert sich das Projekt auf die Übergänge von der Schule in die Hochschule und aus der Hochschule in die berufliche Praxis. Darüber hinaus stärkt es das internationale und interdisziplinäre Studieren und gibt den Studierenden die Möglichkeit, sich intensiv mit den Erkenntnisprozessen ihres Faches auseinander zu setzen und diese in übergeordnete Zusammenhänge und gesellschaftliche Fragestellungen einzuordnen.

Die Stabsstelle Interne Fortbildung und Beratung (IFB) **besetzt im Projekt inStudies ab dem 01.11.2014 eine Stelle als Verwaltungsangestellte/r** (TV-L E 13, 100%; ggf. auch zwei Stellen TV-L E 13, 50%) zur qualitativen Weiterentwicklung der Lehre. Die ausgeschriebene Position ist bis zum **30.09.2016** befristet.

Ihre Aufgabengebiete:

- die Koordination und Begleitung von interdisziplinären Qualifizierungsworkshops für Lehrende
- Betreuung und Durchführung von Lehrcoachings zur Sicherung des Wissenstransfers in den Lehralltag
- Weiterentwicklung des Fortbildungsangebots für Studienfachberater/innen unter Berücksichtigung der aktuellen Anforderungen
- Sicherung einer bedarfsorientierten hochschuldidaktischen Unterstützung der in dem Gesamtprojekt integrierten Lehrprojekte
- wissenschaftlich fundierte Beiträge auf hochschuldidaktischen Tagungen
- Konzeption von Transferworkshops

Ihr Anforderungsprofil:

Sie haben ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Diplom) und Erfahrungen in:

- konzeptioneller und organisatorischer Begleitung von hochschuldidaktischen Fortbildungsveranstaltungen
- Management von hochschuldidaktischen Projekten
- Moderation von Gruppen, insbesondere im universitären Kontext
- Administration und Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung im Hochschulkontext

Außerdem verfügen Sie über organisatorisches Geschick, redaktionelle Kompetenzen, konzeptionelle Fähigkeiten und begegnen bedarfsorientierten Anfragen mit kreativer Unterstützung. Sie schätzen die Arbeit in einem lebendigen und kooperativen Team und sind es gewohnt, Ihre Tätigkeit mit zahlreichen Partnern abzustimmen und kontinuierlich an die Projektleitung zu kommunizieren.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal (nach TV-L) der Ruhr-Universität Bochum.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis **spätestens 26.08.2014 per E-Mail** im pdf-Format **als eine Datei an: martina.schmohr@uv.rub.de**.
Die Auswahlgespräche finden im Zeitraum vom 10.09.2014 bis 15.09.2014 statt.

Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.