

## DATENSCHUTZ

### WER SIEHT MEINE DATEN, WAS GESCHIEHT DAMIT?

- Nur Sie selbst und mögliche Co-Dozenten/innen verfügen über Ihre Ergebnisberichte
- Die Evaluationskommission der Fakultät erstellt darüber hinaus aggregierte Berichte, in denen Sie als Einzelperson jedoch nicht identifizierbar sind
- Ihre Ergebnisberichte und alle Rohdaten werden zu Beginn des folgenden Semesters gelöscht

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Evaluationsordnung
- Infoblatt Datenschutz
- Infobroschüre zur Anwendersicherheit

## DATENFLUSS

### WELCHEN WEG GEHEN MEINE DATEN?

- Sie bringen Ihre Fragebögen zum Druckzentrum
- Ihre Fragebögen werden im Druckzentrum gescannt
- Die gescannten Fragebögen werden auf einem Server im Rechenzentrum gespeichert und dort von EvaSys ausgewertet
- Die Originalfragebögen werden im Druckzentrum vernichtet
- Ihre Auswertungen werden in Ihrem Nutzerkonto als PDF-Datei abgelegt
- Ihre Ergebnisse und die gescannten Dateien werden drei Monate gespeichert

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Powerpoint-Präsentation: Ablauf des EvaSys-Verfahrens

## LOGIN ZUM EVASYS-KONTO

### WIE KOMME ICH ZU MEINEM EVASYS-KONTO?

- [https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/instructor\\_gui.php](https://evasys.uv.ruhr-uni-bochum.de/evasys/instructor_gui.php)

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Zusammenfassung weiterer Links

## TERMINE & FRISTEN

### WANN PASSIERT WAS?

- Meldemaskenverfahren zum Bestellen der Fragebögen: Im Sommersemester Anfang Mai, im Wintersemester Anfang November, Sie werden per E-Mail eingeladen
- Versand der Fragebögen: Im Sommersemester Mitte Mai, im Wintersemester Mitte November
- Abgabefrist der Fragebögen im Druckzentrum: Eine Woche vor dem Ende der Vorlesungszeit (Blockveranstaltungen auch später)
- Bereitstellung der Ergebnisse in der Regel binnen eines Werktages nach dem Scannen der Fragebögen

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Genaue Termine für das jeweilige Semester
- Zeitleiste mit allen Terminen für das jeweilige Semester

## WEBSITE

### ALLES WICHTIGE AUSFÜHRLICH

- [www.ruhr-uni-bochum.de/evasys](http://www.ruhr-uni-bochum.de/evasys)  
(Organisation des Verfahrens und Technik)
- [www.uv.rub.de/ifb/studentische\\_veranstaltungsbewertung](http://www.uv.rub.de/ifb/studentische_veranstaltungsbewertung)  
(Informationen zur Unterstützung beim Umgang mit dem studentischen Feedback: Workshops, Beratungsangebot)

## RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

**Aktueller Ansprechpartner zum EvaSys-Verfahren (Dezernat 1):**

[www.ruhr-uni-bochum.de/evasys](http://www.ruhr-uni-bochum.de/evasys)  
[evasys@ruhr-uni-bochum.de](mailto:evasys@ruhr-uni-bochum.de)

**Aktueller Ansprechpartner zu Rückmeldegesprächen und Feedback (Interne Fortbildung und Beratung):**

[www.uv.rub.de/ifb/studentische\\_veranstaltungsbewertung](http://www.uv.rub.de/ifb/studentische_veranstaltungsbewertung)



RUB

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

**BASIS-INFORMATIONEN  
FÜR LEHRENDE**  
STUDENTISCHE  
VERANSTALTUNGSBEWERTUNG



## ZIEL DER STUDENTISCHEN VERANSTALTUNGSBEWERTUNG

### WOZU VERANSTALTUNGSBEWERTUNG?

- Schnelles und konstruktives Feedback von den Studierenden an die Lehrenden und zurück
- Rahmen und Strukturierungshilfe zum Austausch zwischen Studierenden und Lehrenden über die Lehre und das Lernen
- Bildet für die Fakultät eine der Datengrundlagen für die alle zwei Jahre zu erstellenden Lehrberichte

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Evaluationsordnung

## ABLAUF DES VERFAHRENS

### WELCHES SIND DIE WICHTIGSTEN SCHRITTE?

- Nutzungsantrag stellen
- Auf E-Mail warten und dort dem Link zum Benutzerkonto folgen
- Gewünschtes Verfahren (Papier oder Online) und Fragebogenanzahl im Benutzerkonto angeben
- Fragebögen (TAN beim Online-Verfahren) kommen per Hauspost und werden in der Veranstaltung verteilt
- Ausgefüllte Fragebögen an das Druckzentrum geben
- Auf Benachrichtigungs-E-Mail warten
- Dem Link folgen und Ergebnisse abrufen
- Ergebnisse mit Studierenden noch im gleichen Semester besprechen

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Powerpoint-Präsentation: Ablauf des EvaSys-Verfahrens
- Zeitleiste für das jeweilige Semester

## VORAUSSETZUNGEN ZUR EVASYS-NUTZUNG

### WANN KANN ICH EVASYS NUTZEN?

- Nutzerin/Nutzer muss an der RUB lehren
- Antrag auf EvaSys-Nutzung muss gestellt werden (nur bei der Erstinutzung)
- RUB Login-ID muss vorhanden sein (kann beantragt werden, wenn sie nicht vorhanden ist)
- Veranstaltungen müssen in I3V eingetragen sein (Eintragung i.d.R. vom Dekanat)

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- EvaSys-Nutzungsantrag

## ZEITPUNKT DER DURCHFÜHRUNG

Der Zeitpunkt kann frei gewählt werden. Es gibt gute Argumente für eine frühe und später Durchführung.

### MITTE DER VORLESUNGSZEIT (PRO-ARGUMENTE)

- Es kann noch im laufenden Semester auf die Ergebnisse reagiert werden, Lehrende und Studierende profitieren unmittelbar von der Bewertung
- Meist unterscheiden sich die Ergebnisse kaum von denen einer Bewertung am Ende der Vorlesungszeit, Stärken und Schwächen einer Veranstaltung werden schon in den ersten Wochen deutlich

### ENDE DER VORLESUNGSZEIT (PRO-ARGUMENTE)

- Die gesamte Veranstaltung kann bewertet werden (z.B. bei Praxisteilen am Ende des Semesters)
- In vielen Fächern steigt die Anzahl der Teilnehmenden gegen Ende des Semesters wieder etwas an

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Infoblatt Befragungszeitpunkt

## ERGEBNISSE BESPRECHEN

### DAS FEEDBACK AN DIE STUDIERENDEN IST WICHTIG

- Reservieren Sie Zeit für die Besprechung
- Stellen Sie den Studierenden die Ergebnisse vor (treffen Sie unter Umständen eine Vorauswahl interessanter oder unklarer Ergebnisse)
- Versuchen Sie, unklare Ergebnisse zu klären
- Bei einer Bewertung in der Mitte des Semesters können Sie z.B. gegenseitige Vereinbarungen für den Rest des Semesters schließen, ansonsten teilen Sie den Studierenden mit, ob und was Ihnen die Ergebnisse und die Diskussion gebracht haben

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Leitfaden Rückmeldegespräche
- Leitfaden statistische Maßzahlen im PDF-Bericht

## EVALUATIONSKOMMISSION

### WAS GESCHIEHT AUF DER FAKULTÄTSEBENE?

- Die Evaluationskommission Ihrer Fakultät ist für die zusammenfassende Auswertung der Daten zuständig, sie aggregiert z.B. die Daten der Einzelveranstaltungen, um zu generellen Aussagen auf der Fakultätsebene zu gelangen und kann eigene Fragebögen (weiter-)entwickeln
- Der Evaluationskommission gehören vom Fakultätsrat gewählte Mitglieder aller Statusgruppen der RUB (§13 Abs.1 Hochschulgesetz) an
- Die Evaluationskommissionen können der Dekanin/dem Dekan auf Grundlage der Ergebnisse Empfehlungen aussprechen

### WEITERE INFORMATIONEN AUF DER WEBSITE:

- Evaluationsordnung

„Die Studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung verfolgt primär das Ziel, der oder dem einzelnen Lehrenden konstruktive Rückmeldungen bezüglich des mit ihrer oder seiner Lehrveranstaltung verbundenen Lehr- und Lernerfolgs zu geben.“

Evaluationsordnung der RUB

